

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen Tilapalvelut Oy:n konsernitililimiitin korottaminen**TRE:5404/02.04.00/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehityspäällikkö Miikka Seppälä, puh. 050 377 0303 ja
rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Tilapalvelut Oy:lle myönnetään konsernitiliin 17 milj. euron luottolimiitti toistaiseksi voimassaolevana.

Hinnoittelu pidetään ennallaan (euribor 1 kk + 1,50 %).

Luotolle ei edellytetä vakuutta.

Perustelut

Tampereen Tilapalvelut Oy:n konsernitililimiitin suuruus määriteltiin yhtiötä perustettaessa 2017. Yhtiön toiminnan volyymi on kasvanut merkittävästi. Tampereen Tilapalvelut Oy:n liikevaihto oli vuoden 2018 ensimmäisellä täydellä tilikaudella noin 115 miljoonaa euroa, ja vuonna 2024 yhtiön liikevaihto nousi 177,6 miljoonaan euroon. Liikevaihdon kasvu kertoo palveluiden kysynnän kasvusta, uusista palveluista ja yhtiön kyvystä vastata asiakastarpeisiin.

Kaupungin väestön ja palvelutarpeiden kasvaessa myös kiinteistöomaisuuden kehittäminen ja ylläpito tarvitsee lisää resursseja, mikä heijastuu suoraan Tilapalvelut Oy:n liikevaihtoon ja toiminnan laajenemiseen. Uudet rakennuskohteet, nykyisen kiinteistömassan laajentuva peruskorjaustoiminta ja teknisten palveluiden kasvu luovat lisää liikevaihtoa ja asettavat vaatimuksia yhtiön käyttöpääomalle ja investointikyvylle.

Liikevaihdon kasvaessa yhtiön lyhytaikainen maksuvalmius ja varautuminen suurten hankkeiden menovirtoihin vaativat riittävän suurta konsernitililimiittiä. Kasvava liikevaihto merkitsee usein suurempia saamisten ja ostovelkojen määriä, jolloin käyttöpääoman tarve korostuu erityisesti suuria urakkamaksuja ja mahdollisia viivästyksiä silmällä pitäen. Yhtiön suuremmat käynnissä olevat ja tulevat hankkeet sekä laajentunut palveluvalikoima lisäävät hetkellistä rahoitustarvetta, jonka vuoksi konsernitililimiitin kasvattaminen on sekä taloudellisesti että toiminnallisesti perusteltua. Vuoden 2025 aikana konsernitilin saldo on vaihdellut kuukausitasolla tarkasteltuna voimakkaasti. Luottolimiitti on ollut enimmillään lähes kokonaan käytössä ja toisaalta keskisaldo on positiivinen 2 958 236,63 euroa.

Luottolimiitin käytöstä peritään korkoa 1 kk euribor + 1,5 %. Hinnoittelu vastaa markkinahinnoittelua. Yhtiön hallitus on päättänyt anoa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toistaiseksi voimassaolevaa 17 milj. euron luottolimiittiä ja hyväksynyt limiitin korotuksen ehdot kokouksessaan 25.9.2025. Hallituksen päätösote on salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 20-kohdan perusteella.

Luottolimiitin määrä on hyväksyttävissä kassavirtavaihtelun perusteella ja yhtiön liiketoimintariskiін suhteutettuna. Yhtiön kassavirtavaihtelut ovat suuria ja luottolimiitti tulee olemaan ainoastaan hetkellisesti käytössä. Yhtiön liiketoimintaan ei liity sellaista riskiä, mikä aiheuttaisi kaupungille merkittävän luottoriskin ja edellyttäisi luotolle pantattavan vakuutta kuntalain 129 §:n mukaisesti.

Valtuusto on vuoden 2025 talousarvion hyväksyessään myöntänyt konsernijohtajalle tai tämän määräämälle oikeuden myöntää lyhytaikaisia antolainoja konserniyhteisöille yhteensä enintään 30 milj. euron määrään saakka.

Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 1.9.2025 § 157) delegointiliitteen mukaan liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja päättää kaupungin konsernitiliin myönnettävistä luottolimiiteistä.

Vuoden 2025 aikana lyhytaikaisia antolainoja on myönnetty konserniyhteisöille yhteensä ennen tätä päätöstä 7,5 milj. euroa.

Tiedoksi

Arto Vuojolainen, Miikka Seppälä, Saara Unnanlahti, Sanna Kareinen, Mikko Koskela, Petri Mölsä/Tampereen Tilapalvelut Oy

Allekirjoitus

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 5.11.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 3.11.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
03.11.2025

Markus Suhonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.